

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ИП Халкечева А.Р. (гостевой дом «Атам»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, заселения, проживания и предоставления услуг в гостевом доме «Атам» (далее – гостевой дом).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. от 04.08.2023)

«О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом РФ от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 (ред. от 20.03.2024)

«Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

- Иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и дополнительных услуг.

1.3. Основные понятия, используемые в Правилах:

1.3.1. «Исполнитель» - ИП Халкечева А.Р. ;

1.3.2. Гостевой дом (гостевой дом «Атам») - жилой дом, расположенный по адресу: 369152, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская республика, Зеленчукский р-н, с.Архыз, ул.Банковская, 27А/1

1.3.3. «Гостиничные услуги» - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостевом доме «Атам», включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем;

1.3.4. «Гость» – физическое лицо, пользующееся или намеренное воспользоваться услугами гостевого дома;

1.3.5. «Расчётный час» - время заезда и выезда Гостей, установленное Исполнителем, и принимаемое при расчетах с Гостем;

1.3.6. «Ранний заезд» - размещение в гостевом доме ранее расчетного часа;

1.3.7. «Поздний выезд» - размещение в гостевом доме позже расчётного часа;

1.3.8. «Бронирование» - предварительный заказ номера в Гостевом доме Гостем;

1.3.9. «Свободное заселение» - размещение Гостя в Гостинице вне брони.

1.4. Исполнитель предоставляет Гостям услуги проживания, питания, сервисные и прочие услуги.

1.5. Предельный срок проживания в гостевом доме для граждан РФ - не устанавливается, для иностранных граждан согласно законодательству РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

1.6. Гостевой дом работает круглосуточно и круглогодично.

1.7. Гостевой дом предназначен для временного проживания граждан на срок, согласованный с Исполнителем.

1.8. При бронировании услуг Гостевого дома «Атам» на сайте [www.atam-arkhyz.ru](http://www.atam-arkhyz.ru), Гость в соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г., Политики в

отношении обработки персональных данных в ООО «КОМФОРТ БУКИНГ» ИНН/КПП 7840082499 / 784001001 [www.comfortbooking.ru](http://www.comfortbooking.ru) и Политики в отношении обработки и защиты персональных данных общества с ограниченной ответственностью «ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС» ИНН/КПП: 1215180595/121501001 [www.travelline.ru](http://www.travelline.ru), предоставляет право на обработку сведений его персональных данных и персональных данных, прибывших с ним несовершеннолетних детей, необходимых для предоставления гостиничных услуг, а также на осуществление Исполнителем адресной e-mail рассылки (с разрешения Гостя).

1.9. Информация о порядке проживания и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила и иные утвержденные Исполнителем правила, действующие на территории гостевого дома, размещена в папке «Информация для потребителя» на цокольном этаже гостевого дома и на официальном сайте [www.atam-arkhyz.ru](http://www.atam-arkhyz.ru)

1.10. Дополнительные услуги могут оказываться как Исполнителем, так и третьими лицами.

1.11. Гости, не проживающие в «Атам», могут получать услуги гостевого дома в установленное Исполнителем время. Пользование услугами оплачивается в соответствии с действующим в Гостевом доме прейскурантом.

## **2. Форма, условия, порядок бронирования и аннуляция брони**

2.1. Заявка на бронирование номеров физическими лицами может быть произведена следующими способами:

2.1.1. Онлайн бронирование на официальном сайте [www.atam-arkhyz.ru](http://www.atam-arkhyz.ru) (модуль бронирования ООО «ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС»)

2.1.2. У Исполнителя при непосредственном посещении Гостевого дома;

2.1.3. По телефону: +7 (999) 293-66-66 (в т.ч. Whats App)

2.1.4. По электронной почте (e-mail): [atam-hotel@mail.ru](mailto:atam-hotel@mail.ru).

2.2. Бронирование является подтвержденным при направлении Гостю уведомления содержащего сведения об Исполнителе, фамилии, имени, отчестве Гостя категории заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостевом доме, а также иные сведения, определяемые Исполнителем, и (или) счета на оплату Гостиничных услуг.

2.3. Для изменения информации в подтвержденной заявке необходимо:

- онлайн внести корректировки в подтвержденной брони (при бронировании с официального сайта [www.atam-arkhyz.ru](http://www.atam-arkhyz.ru)),

- обратиться посредством телефонной (+7-999-293-66-66) или электронной ([atam-hotel@mail.ru](mailto:atam-hotel@mail.ru).) связи с письменной или устной просьбой о внесении изменений в условия брони.

2.3.1. Изменения считаются подтвержденными после получения Гостем письменного/устного подтверждения от Исполнителя.

2.4. При бронировании физическими лицами в заявке указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество Гостя(-ей);

- возраст детей (если они есть в заявке)

- дата и время заезда и выезда;

- категория и количество номеров;

- форма оплаты;

- контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

2.5. При бронировании юридическими лицами:

2.5.1. Заявка на бронирование номеров Гостевого дома «Атам» принимается в свободной форме с предоставлением реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный счет).

2.5.2. В заявке должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество Гостя (-ей)
- возраст детей (если они есть в заявке)
- дата и время заезда и выезда;
- категория и количество номеров;
- форма оплаты;
- контактное лицо Заказчика (телефон, адрес электронной почты).

2.5.3. Бронирование номеров, изменение и аннуляция брони юридическими лицами, порядок оказания услуг определяется заключаемыми с ними договорами.

2.6. Гарантированное бронирование – производится по предварительной заявке Гостя и внесению им частичной/полной оплаты в течении 24 часов.

2.7. Частичная или полная оплата счета Гостем является подтверждением его ознакомления и согласия с условиями и правилами оказания услуг Гостиницы.

2.8. Изменение или аннуляция брони (физическим лицом).

2.8.1. В случае изменении/аннуляции брони менее, чем:

- за 14 календарных дней до даты заезда в период с 15 декабря по 31 марта,
- за 7 календарных дней до даты заезда в период с 1 апреля по 14 декабря,

Исполнитель оставляет за собой право на удержание фактически понесённых расходов, в размере не превышающем стоимости Гостиничных услуг за одни сутки.

2.8.2. В случае неиспользования денежных средств, перечисленных Исполнителю, в связи с незаездом без штрафа Гостю предоставляется возможность, по согласованию сторон:

- перенести срок проживания на уточненную дату с последующим перерасчетом её стоимости в соответствии с Прейскурантом, действующим на дату заезда;
- получить возврат 100 % суммы неиспользованных денежных средств

2.8.3. В случае неявки в забронированный срок или опоздания Гостя более, чем на сутки, Гостевой дом оставляет за собой право на удержание фактически понесённых расходов, в размере не превышающем стоимости Гостиничных услуг за одни сутки.

При опоздании Гостя более чем на сутки, Исполнитель вправе аннулировать бронь номера.

2.9. В случае досрочного отъезда Гостя после заселения, денежные средства за неиспользованные дни пребывания возвращаются за вычетом фактически понесённых расходов, в размере не превышающем стоимости Гостиничных услуг за одни сутки.

2.10. В случае досрочного отъезда Гостя, возврат за текущие сутки проживания не производится.

2.11. При досрочном выезде Гостя, оплату за которого произвело юридическое лицо, возврат денежных средств осуществляется по условиям договора, заключенного юридическим лицом с Исполнителем.

2.12. Если заявка физического лица аннулирована (изменена) в соответствии с настоящими Правилами, возврат денежных средств осуществляется:

- в течении 10 календарных дней после письменного обращения об отзыве средств, если оплата была произведена по счёту, выставленному Исполнителем.

- путём «Управления бронированием» онлайн, если оплата была произведена на официальном сайте Гостевого дома [atam-arkhyz.ru](http://atam-arkhyz.ru). Денежные средства возвращаются на счет Гостя от компании ООО «КОМФОРТ БУКИНГ» (технической платформы для приёма платежей) в течение 10 календарных дней с момента внесения изменений в бронирование.

2.13. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.

### **3. Порядок оформления и предоставления гостиничных услуг**

3.1. При заезде в гостевой дом при себе необходимо иметь:

- паспорт гражданина РФ,
- свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами РФ, – для лиц, постоянно проживающих за пределами РФ;
- иные выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность гражданина.

Для иностранных граждан:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. (изм. от 01.03.2024г.) «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

3.2. В стоимость гостиничных услуг включено:

- проживание в выбранной Гостем категории номера;
- автостоянка;
- зона барбекю (мангал);
- пользование общей кухней на цокольном этаже, при условии не работающего кафе в этот период.

- беседки;

- интернет WI-FI в номерах и на территории;

- пользование услугами зала «Готика» (просмотр ТВ)

- пользование утюгом и гладильной доской;

- предоставление дополнительной подушки, одеяла.

- пользование медицинской аптечкой;

- вызов скорой помощи, других специальных служб.

3.3. Прочие услуги Гостевого дома предоставляются за дополнительную плату, в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

3.4. В Гостевом доме «Атам» действует единый расчётный час:

время заезда Гостей — 14:00; время выезда Гостей — 12:00 по московскому времени.

3.5. В случае раннего заезда или позднего выезда, в Гостевом доме действует прейскурант на 6-часовое и 12-часовое проживание. Пребывание в Гостевом доме более 12 часов оплачивается как за полные сутки.

3.6. Ранний заезд и поздний выезд возможны только по предварительному согласованию с Исполнителем не более чем за сутки до оказания услуги (при наличии свободных мест).

3.7. Минимальный срок проживания в Гостевом доме — 1 сутки.

3.8. Исполнитель не предоставляет услуги лицам не достигших 18 лет без сопровождения родителей (законных представителей) или иных уполномоченных ими лиц.

3.9. Исполнитель имеет право отказать в оказании Гостиничных услуг в случаях:

- отказа Гостя от 100% оплаты Гостиничных услуг;

- Гость находится предположительно в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения и проявляет неадекватное поведение (совершает поступки, которые идут в разрез с общепринятыми нормами морали и нравственности, могут нанести вред Гостевому дому или другим Гостям, выражает конфликтность).

- в других случаях, предусмотренным законодательством РФ.

3.10. В случае невозможности предоставления Исполнителем номера согласно условиям подтвержденной брони, Исполнитель оставляет за собой право на замену

Гостиничных услуг (в т.ч. номера проживания) с сохранением класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением более высокого класса без дополнительной оплаты.

3.11. В номер проживания предоставляются:

Категория номера	Предметы личной гигиены
Все номера	<i>При заезде:</i> мыло, шампунь, гель для душа, тапочки, бутилированная питьевая вода 0,5л — 2 шт. на номер, чай, кофе

3.12. Уборка номера производится по запросу Гостя с 08:00 до 17:00 или по желанию Гостя:

- Текущая уборка (влажная уборка пыли с мебели и мелких предметов, вынос мусора, мытьё стаканов и чашек, уборка санузлов, уборка постелей, мытьё полов).

- После выезда Гостя проводится полная уборка (влажная уборка пыли с мебели и мелких предметов, вынос мусора, мытьё посуды и холодильника, уборка и дезинфекция санузла, мытьё полов, замена постельного белья).

- Генеральная уборка (влажная уборка пыли с мебели и мелких предметов, вынос мусора, мытьё посуды и холодильника, уборка и дезинфекция санузла, мытьё полов, замена постельного белья, чистка вентиляционных решеток, удаление пыли со стен и потолков, мойка окон и дверей) проводится 1 раз в 7 дней.

Категория номера	Смена постельного белья	Смена полотенец
Все номера	по запросу	по запросу

3.13. Завтраки не включены в стоимость проживания, за исключением «тарифа с завтраком»

3.14. Питание в Гостевом доме предоставляется за дополнительную плату в соответствии с меню.

3.15. Гостевой дом не располагает условиями для передвижения маломобильных групп населения. Гость с ограниченными возможностями и проблемами самообслуживания принимается только с сопровождающим лицом (в соответствии с действующим Прейскурантом цен).

3.16. По истечении оплаченного срока пребывания, Гость обязан освободить номер не позднее расчетного часа. При желании продлить срок проживания, Гость должен сообщить об этом Исполнителю не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа (до 10:00 по местному времени). Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

3.17. В целях приёма номера при выезде, Гость за 15 минут до выезда уведомляет Исполнителя об освобождении номера.

3.18. После приёма номера Исполнителем производится окончательный расчёт и сдаётся ключ.

3.19. В случае истечения срока проживания и отсутствия Гостя по месту проживания более 1-го часа после расчетного часа (если проживание не продлено и не оплачено в срок), Исполнитель вправе создать комиссию, сделать описание имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя и освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, Исполнитель берет под свою ответственность.

#### 4. Оплата за проживание и дополнительные услуги

4.1. Плата за услуги осуществляется в рублях, наличными денежными средствами, по международной или национальной карте (дебетовая или кредитная) или путем безналичного перечисления по предварительно выставленному Исполнителем счету на оплату услуг.

4.2. Оплата Гостиничных услуг производится путем 100% предоплаты. Оплата в день выезда может осуществляться только по согласованию с Исполнителем.

4.3. Дети до 6-ти лет размещаются в Гостевом доме бесплатно без предоставления дополнительного места.

4.4. Дети от 6-ти лет и старше - размещаются в Гостевом доме, согласно утвержденным тарифам.

4.5. Оплата за дополнительные услуги, не входящими в стоимость проживания:

- за питание производится по факту выполненных услуг в кафе;
- за стирку и прочие услуги производится путём 100% предоплаты

## **5. Обязанности Гостя**

5.1. Гости Гостевого дома «Атам» обязаны:

5.1.1. Соблюдать настоящие Правила и иные утвержденные Исполнителем правила, действующие на территории Гостевого дома;

5.1.2. Выполнять законные требования Исполнителя;

5.1.3. Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры Гостевого дома;

5.1.4. Уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность другихGuestов и Исполнителя;

5.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

5.1.6. Возмещать причиненный материальный ущерб (в том числе, в случае утраты или повреждения имущества Гостевого дома). Оценка нанесенного ущерба производится на основании Прейскуранта на порчу имущества Гостевого дома. За испорченное детьми имущество ответственность несут сопровождающие их лица;

5.1.7. Своевременно и в полном объеме оплачивать все предоставленные Гостевым домом дополнительные услуги;

5.1.8. Соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и Гостевом доме;

5.1.9. Нести ответственность за действия приглашенных Гостем к себе в номер посетителей. Оставлять в номере в своё отсутствие посторонних лиц, передавать им ключ от номера, а также размещать их в номере после 23:00 без оплаты их проживания в Гостевом доме. При этом, посетители Гостя могут пользоваться услугами Гостевого дома только после внесения соответствующей платы;

5.1.10. Соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию номеров, мест общего пользования, территории Гостевого дома.

5.1.11. Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан:

- закрыть окна,
- выключить электроосветительные и электробытовые приборы,
- закрыть водопроводные краны,
- закрыть входную дверь в номер.

5.2. В целях безопасности и комфорта проживания, запрещается:

5.2.1. Курение табака на всей территории Гостевого дома (в том числе в номерах, в помещениях, на балконах), за исключением специально отведённых мест, согласно Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции». Нарушение Гостем запрета на курение табака вне специально отведенных мест рассматривается как нарушение договорных условий.

5.2.2. Проявлять грубое, неуважительное отношение к другим Гостям и Исполнителю, совершать поступки, идущие вразрез с общепринятыми нормами морали и нравственности;

5.2.3. Выносить из комнаты постельные принадлежности, полотенца и другое имущество Гостевого дома;

5.2.4. Нарушать общественный порядок, в том числе, нарушать тишину и покой другихGuestей, проживающих в Гостевом доме в период с 22:00– 7:00 часов;

5.2.5. Выбрасывать мусор из окна (с балкона/с террасы);

5.2.6. Выносить без согласования с Исполнителем посуду и продукты питания из кафе Гостевого дома.

5.2.7. Пользоваться дополнительными нагревательными и электрическими приборами (обогреватель, кипятильник, утюг и т.д.), не входящими в комплектность номера;

5.2.8. Вносить на территорию Гостевого дома запрещённые предметы: оружие, взрывоопасные и наркотические вещества. Использовать пиротехнические средства: салюты, фейерверки, петарды.

5.2.9. Изменять интерьер отеля, выносить, переставлять мебель и бытовую технику в любом помещении Гостевого дома и на его территории;

5.2.10. Самовольно переселяться из одного номера в другой;

5.2.11. Ввозить на территорию Гостевого дома и/или содержать в номере животных, птиц, рептилий и т. д.;

5.2.12. Вешать вещи на электроприборы;

5.2.13. Пытаться получить доступ к различным инженерным коммуникациям Гостевого дома;

5.3.14. Самостоятельно осуществлять ремонт оборудования в комнате и в самом Гостевом доме в случае его неисправности;

5.2.15. Трогать включённые электроприборы мокрыми руками, а так же пользоваться ими касаясь воды;

5.3. Гости, проживающие в Гостевом доме с детьми, должны соблюдать следующие правила:

5.3.1. Не оставлять без присмотра несовершеннолетних детей, не допускать их нахождение без взрослых на балконах, террасе, лестничных площадках и на улице;

5.3.2. Посещение детьми кафе, мангальной зоны, качели и т.д. разрешается только в сопровождении законных представителей или иных уполномоченных ими лиц;

5.3.3. Во время нахождения в кафе и на прочей территории Гостевого дома законные представители или иные уполномоченные ими лица обязаны осуществлять строгий контроль за поведением детей и соблюдением ими настоящих Правил, а также иных утвержденных Исполнителем правил.

5.3.4. Во избежание несчастных случаев, законным представителям и иным уполномоченным ими лицам не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в Гостевом доме. При нарушении требований, установленных настоящим пунктом, Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ребенка;

5.3.5. Детям до 14 лет не разрешается покидать номера проживания без сопровождения законных представителей и иных уполномоченных ими лиц;

5.4. При пользовании зоной барбекю (мангальной зоной) Гости должны исполнять следующие требования:

5.4.1. При разжигании огня необходимо соблюдать пожарную безопасность

5.4.2. Не оставлять огонь без присмотра

5.4.3. Не оставлять маленьких детей вблизи открытого пламени

5.4.4. Запрещается использование аэрозольных противомоскитных и других средств в мангальной зоне.

5.4.5. Запрещается передвигать разожженную жаровню (мангал).

5.4.6. При возникновении неисправности жаровни (мангала) следует прекратить его использование и сообщить Исполнителю.

5.4.7. После использования жаровни (мангала), затушить открытый огонь, убрать за собой мусор и сдать площадку Исполнителю.

5.5. В случае невыполнения Гостем настоящих Правил Исполнитель не несет ответственности за наступившие негативные последствия для Гостя (ей).

## **6. Действия во время пожара**

6.1. В случае обнаружения пожара необходимо:

6.1.1. Немедленно сообщить о случившемся в пожарную охрану по телефону – 01, 112, а также Исполнителю;

6.1.2. Не поддаваться панике!

6.1.3. Принять все возможные меры для ликвидации возгорания с применением первичных средств пожаротушения;

6.1.4. Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, немедленно выйти из номера, после того, как закроете окна и дверь, не запирая ее на замок;

6.1.5. Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены, и покинуть помещение не представляется возможным, остаться в номере, открыв настежь окна;

6.1.6. Закрыть щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами или постельными принадлежностями;

6.1.7. При сильном задымлении, дышать через смоченное водой полотенце, марлю и т.д.;

6.1.8. Укрыться от пожара до прибытия помощи можно в ванной комнате, где всегда есть вода, или на балконе, плотно закрыв при этом за собой балконную дверь;

6.1.9. С прибытием к месту происшествия пожарных, подать знак об оказании Вам помощи.

6.1.10. Покинуть опасную зону, и действовать по указанию Исполнителя или сотрудников пожарной охраны, придерживайтесь плана эвакуации.

## **7. Прочие условия**

7.1. Исполнитель не несет ответственности за здоровье Гостя, в случае употребления им напитков и продуктов питания, приобретенных вне Гостевого дома.

7.2. В случае обнаружения забытых вещей, Исполнитель принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, Исполнитель оставляет вещи на ответственное хранение (период хранения - 1 год).

7.3. Исполнитель оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и правил пользования бытовыми приборами.

7.4. Под грубым нарушением настоящих Правил понимается:

- состояние наркотического опьянения или под воздействием психотропных препаратов;

- нарушение общественного порядка;

- нарушение запрета на курение;

- неуважение человеческого достоинства (недостойное оскорбительное поведение);

- нарушение личной и имущественной неприкосновенности Гостей или Исполнителя;

- причинение материального ущерба имуществу Исполнителя и т.д.

7.5. В случае нарушения общественного порядка и противодействия законным требованиям Исполнителя, последний оставляет за собой право вызвать мобильную группу сотрудников полиции.

7.6. Книга жалоб и предложений находится на цокольном этаже в Уголке потребителя .

7.7. Жалобы Гостей, предъявленные в письменном виде, рассматриваются Исполнителем в срок, не более 10 календарных дней со дня их получения.



7.8. В случае возникновения жалоб со стороны Гостя, Исполнитель принимает все возможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликта.

7.9. В случае направления Гостя в Гостевой дом юридическим лицом, ответственность за полноту и достоверность информации, относящийся к услугам Гостевого дома, несёт юридическое лицо, направившее Гостя.

7.10. Исполнитель не несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств вследствие аварийного отключения коммунальных услуг (электричество, водоснабжение, теплоснабжение и т.д).

7.11. Исполнитель не несет ответственности перед Гостями за возможный ущерб, нанесенный Гостю по его собственной вине или по вине третьих лиц, предоставляющих дополнительные услуги, не входящие в стоимость проживания.

7.12. В случае появления экстренной ситуации, Гостю необходимо поставить в известность Исполнителя.

Телефоны экстренных служб.

Пожарная часть	Полиция	Скорая помощь	Единая дежурная диспетчерская служба
101	102	103	112

## 8. Заключительные положения и реквизиты

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Исполнитель и Гость руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. Данные Правила являются внутренним локальным актом, обязательным для исполнения ИП Халкчевой А.Р. и Гостями гостевого дома «Атам». Нарушение настоящих Правил влечет привлечение к ответственности Гостей Гостевого дома в соответствии с действующим законодательством РФ, а также даёт Исполнителю право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

8.3. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляет Исполнитель.

8.4. Реквизиты Исполнителя:

## Индивидуальный предприниматель Халкчева Алима Рашидовна (Гостевой дом «Атам»)

*Юридический адрес:*

369222 Российская Федерация, Карачаево-Черкесская республика,  
Карачаевский р-н, аул Кумыш, ул. Верхняя, 43А

*Фактический/почтовый адрес:*

369152 Российская Федерация, Карачаево-Черкесская республика,  
Зеленчукский р-н, с.Архыз, ул.Банковская, 27А/1

ИНН 090201586985; КПП -

ОГРН/ОГРНИП: 322090000015802

р\сч 40802810060310006825

к\сч 30101810907020000615

БИК 040702615

Ставропольское отделение N5230 ПАО СБЕРБАНК

тел. 8-999-293-66-66

e-mail: [atam-hotel@mail.ru](mailto:atam-hotel@mail.ru)

[www.atam-arkhyz.ru](http://www.atam-arkhyz.ru)